



Via della Colonna 9 / 11  
50121 – Firenze  
Tel: 0552478151 – Fax: 0552480441  
Sito Web:  
<https://www.liceomichelangiolo.edu.it/>  
E-mail: [fipc0400n@istruzione.it](mailto:fipc0400n@istruzione.it)  
Pec: [FIPC04000N@pec.istruzione.it](mailto:FIPC04000N@pec.istruzione.it)

Circolare n. 61

Firenze, 24.10.2024

LICEO GINNASIO STATALE - "MICHELANGIOLO"-FIRENZE  
Prot. 0004491 del 24/10/2024  
V-4 (Uscita)

Al Collettivo Sum  
Ai Docenti  
Al DSGA  
Agli atti  
Al Sito web

Oggetto: concessione aula autogestita

Si comunica che, su richiesta dei rappresentanti del collettivo a partire da venerdì 25 ottobre p.v., è concessa in uso pomeridiano (ore 14.30-17.30) un'aula al piano terreno, in attesa del ripristino e della messa in sicurezza dell'aula **n.125**, sita al piano mezzanino, **dove gli studenti possono stare a studiare in modo autonomo**. Si ricorda che l'utilizzo dell'aula è disciplinato dall'Accordo d'intenti per aule autogestite in allegato.

La Dirigente Scolastica  
Federica Gambogi

Documento elettronico originale firmato digitalmente e  
conservato dal Liceo Michelangiolo ai sensi della normativa vigente

# ACCORDO DI INTENTI PER AULE AUTOGESTITE

## *Premessa*

L'Aula è uno spazio dell'istituto auto-gestito dagli studenti nel rispetto del regolamento adottato dal Liceo Michelangiolo, fruibile per lo svolgimento delle attività sotto elencate:

- ✓ Attività di studio tra studenti in preparazione di interrogazioni o compiti in classe, oppure come chiarimento di alcuni argomenti;
- ✓ Attività di approfondimento, anche su argomenti al di fuori del programma, tra gruppi di studenti della stessa classe o di classi diverse;
- ✓ Lezioni tenute da studenti su argomenti di interesse comune, rivolte a gruppi di studenti dell'Istituto, anche di classi e di età diverse;
- ✓ Attività progettate, programmate e gestite dagli studenti;
- ✓ Attività di formazione e confronto tra studenti.

La normativa di riferimento

- D.P.R. 10 Ottobre n. 567/96 e successive integrazioni avente titolo "Disciplina delle attività complementari e delle attività integrative nelle istituzioni scolastiche" a cui si rimanda. In particolare, si ricorda l'art. 1 che così recita: *"Le istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, nell'ambito della propria autonomia, definiscono, promuovono e valutano, in relazione all'età e alla maturità degli studenti, iniziative complementari e integrative dell'iter formativo degli studenti, la creazione di occasioni e spazi di incontro da riservare loro, le modalità di apertura della scuola in relazione alle domande di tipo educativo e culturale provenienti dal territorio, in coerenza con le finalità formative istituzionali"*;

In base all'Art.2 comma 1, *"Gli istituti di istruzione secondaria di primo e secondo grado predispongono almeno un locale attrezzato quale luogo di ritrovo per i giovani dopo la frequenza delle lezioni."* Le iniziative previste dal D.P.R. 567/96 si svolgono in orari non coincidenti con quelli delle lezioni (co. 3);

- Regolamento di Istituto Liceo Michelangiolo (di seguito anche solo 'regolamento').

\*

Il presente documento è un accordo di intenti tra le diverse componenti della scuola che si basa sulla fiducia tra gli studenti e l'istituzione scolastica Liceo Michelangiolo (di seguito anche solo 'Istituto') e il suo personale (docente e ATA), come tale sottoscritto dal rappresentante del Comitato Studentesco e dalla Dirigente Scolastica (di seguito anche solo 'DS')

## **Articolo 1 - Istituzione, sede e durata**

Sono concesse per gli usi di cui alle premesse le seguenti aule, in via prioritaria rispetto agli altri utilizzi, in base alle effettive disponibilità e alla programmazione delle attività didattiche dell'Istituto:

- aula autogestita degli studenti sita al piano terreno indicata con il n 38
- aula autogestita degli studenti sita al piano terreno indicata con il n. 39

L'apertura dell'aula agli studenti è vincolata al pieno rispetto del regolamento e alla presenza del personale della scuola per l'apertura e la chiusura dei locali.

L'aula è accessibile al di fuori dell'orario delle lezioni non oltre le ore 17:30.

Per l'accesso all'aula è necessario firmare il registro delle entrate e delle uscite (che sarà reso disponibile in portineria) ed è garantito sino a coprire la capienza dell'aula stessa;

Gli studenti si impegnano a rispettare gli ambienti e le attrezzature dell'aula e attuare comportamenti tali da non nuocere alla sicurezza propria e degli altri.

## **Articolo 2 - Scopi**

Ispirandosi al diritto di associazione e al diritto allo studio, le aule autogestite dell'Istituto intendono offrire agli studenti di avere a disposizione un luogo chiuso e relativamente autonomo per potersi riunire al di fuori dell'orario di lezione, dalle 14:30 alle 17:30. La frequenza degli studenti dovrà essere garantita indipendentemente da movimenti di opinione, fede o appartenenza politica, nel pieno rispetto dei principi democratici sanciti dalla Costituzione Italiana e propri della scuola.

## **Articolo 3 - Ruolo, funzioni e responsabilità**

Le aule sono parte dell'Istituto e dunque tutte le infrazioni alla legge o al regolamento saranno sanzionate in base alle norme vigenti.

Gli studenti utilizzatori delle aule sono ritenuti responsabili del locale, delle attrezzature, e si impegnano all'interno delle aule autogestite a osservare i seguenti divieti:

- vietato fumare, (legge n.584 del '75);
- introdurre alcolici, sostanze stupefacenti, materiale dannoso o pericoloso per l'incolumità delle persone (legge 626/94 e D.M. 81/2088);
- vietato sporcare o danneggiare locali o attrezzature;
- vietato fare eccessivo rumore in ogni forma o modalità disturbando altre attività pomeridiane.

Chi firma il registro presenze dichiara di aver letto e accettato il regolamento di istituto e il presente accordo.

## **Articolo 4 - Pulizia**

E' dovere di chi utilizza un'aula provvedere alla cura della stessa ripristinando lo stato nella quale è stata consegnata. Il servizio di pulizia sarà effettuato dal personale ATA a partire dalle ore 17:30.

## **Articolo 5 - Bagni**

Gli studenti che usufruiranno degli spazi in concessione potranno usare i servizi igienici in prossimità dell'aula assegnata avendo cura di utilizzarli in modo corretto.

## **Articolo 6 - Utilizzo**

Le aule saranno accessibili solo ed esclusivamente agli studenti frequentanti l'Istituto che dovranno firmare l'entrata e l'uscita nel registro di cui all'art. 1. L'accesso alle aule per il personale docente e ATA è garantito sempre e comunque anche a fini di semplice controllo ma gli spazi in questione sono autogestiti dagli studenti e a loro affidati sotto la propria responsabilità.

La D.S. o un suo delegato, potrà controllare l'identità dei presenti in relazione al registro presenze.

## **Articolo 7 - Strumenti utilizzati**

Gli studenti possono utilizzare nell'aula auto-gestita la strumentazione ritenuta necessaria; gli strumenti elettronici devono essere utilizzati in modo consono al carattere culturale dell'aula autogestita e non deve disturbare l'attività di altre persone né all'interno né all'esterno di essa.

La scuola è sollevata da qualunque responsabilità conseguenti all'utilizzo improprio delle citate attrezzature.

Gli studenti proponenti

la Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Rita Gaeta